

	Allegato 04. 01		Pagina 1 di 2
	UNI EN ISO 14001/04	Revisione 5	Data 31.01.2012
<b>Politica ambientale</b>			

**A tutto il Personale della IDRATECH S.r.l.**

La società *Idratech s.r.l.* è consapevole che qualunque intervento dell'uomo sul territorio può, se non adeguatamente pianificato, verificato e controllato, cagionare danni irreparabili con conseguenze dirette oltre che sull'ambiente sull'uomo stesso.

I prodotti approvvigionati e trattati dall'Organizzazione sono prevalentemente di basso impatto ambientale; si precisa che i prodotti chimici trattati sono per la maggior parte biodegradabili, incrementano l'efficienza dei processi naturali di disinquinamento e di riequilibrio biologico. Includono base chemicals, fine chemicals e speciali prodotti assorbenti, detergenti, dissolventi, surfattanti e promotori dei processi naturali di degradazione. L'approvvigionamento e lo stoccaggio è per piccoli quantitativi.

L'alta direzione dell'organizzazione ha deciso di implementare un sistema di gestione ambientale per poter meglio dare il proprio contributo fattivo allo sviluppo ambientale dell'area di Roma dove svolge la propria attività.

In particolare, la DG ha, di comune accordo con tutte le FF.AA., fissato i seguenti obiettivi per il prossimo triennio:

- migliorare il sistema di gestione ambientale conformemente ai dettami della norma UNI EN ISO 14001/04;
- promuovere ed aggiornare le responsabilità di tutte le funzioni aziendali, garantendo controlli in tutte le fasi lavorative relativamente al SGA;
- assicurare e promuovere la cooperazione con autorità pubbliche;
- introdurre nuove tecnologie e nuovi sistemi di lavorazione per ridurre, ulteriormente, i residui della propria produzione, individuando prodotti compatibili con l'ambiente e riciclabili per alta percentuale;
- conoscere la gestione ambientale dei propri Fornitori;
- valutare in anticipo gli Impatti Ambientali di nuove attività e delle attrezzature;
- prevenire e mitigare gli Impatti Ambientali di nuove attività e delle attrezzature;
- migliorare la gestione dei rifiuti prodotti;
- adottare le misure necessarie per ridurre gli Impatti Ambientali connessi a situazioni di emergenza;
- controllare il consumo di acqua ed energia elettrica ;



- adottare misure necessarie al fine di mantenere aggiornato l'archivio delle leggi ambientali e di conseguenza la relativa conformità legislativa;
- adottare misure necessarie al fine di rispettare eventuali prescrizioni, accordi, protocolli e regolamenti sottoscritti.

Tutte le funzioni aziendali sono chiamate, ognuna per la sua competenza a fornire indicazioni di miglioramento del SGA con lettere scritte, indirizzate al RSGA o in incontri su specifici temi.

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati con l'applicazione dei criteri illustrati, la verifica della loro efficacia ed il loro aggiornamento sono garantiti dalla Direzione Generale che a tal fine si avvale della funzione RSGA.

Quest'ultima agisce con un ruolo di integratore delle diverse funzioni definendo/concordando gli standards e le procedure, la cui ottemperanza da parte di tutte le funzioni aziendali garantisce il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

“...lavoriamo con passione e convinzione utilizzando tecnologie innovative che riducono l'impatto delle attività umane sull'ambiente. Siamo consapevoli che salvaguardando ciò che la Natura ci ha offerto renderemo migliore l'avvenire delle future generazioni.”

Roma, li 31 Gennaio 2012

**L'Amministratore Unico**  
**Ing. Valentino Pezzetta**

